LOGO

PROGRAMME : CREER SA MICRO ENTREPRISE

Cette formation a pour objectif de vous initier à tous les aspects de la création d'entreprise et de savoir franchir les étapes qui vous permettront de devenir votre propre chef d'entreprise.



Taux de satisfaction accessibles en cours d'année 2024

Dates et horaires : Proposées dans la convention de formation suivant les besoins et disponibilités des participants

Durée : 28 heures, soit 4 jour(s)

Nombre de stagiaires par session : X stagiaires minimum et X stagiaires maximum

Public concerné :

- Porteurs de projet de création d'entreprise

Prérequis :

- Compréhension écrite et orale de la langue française
- Avoir un projet de création d'entreprise à exploiter
- Disposer d'un ordinateur pour les besoins de la mise en situation

Dans le cas d'un **financement au titre du Compte Personnel de Formation** (CPF) une **attestation sur l'honneur** sera demandée au futur participant lors de la validation de l'inscription. Attestation pour s'inscrire à une action accompagnement/reprise d'entreprise, décrivant en quelques lignes le projet.

Public en situation de handicap : Contacter notre Référent Handicap :

- Prénom Nom / mail / Tél

Tarif : Sur devis – Détaillé dans la convention de formation

Lieu de la formation : Inter ou Intra

Formateur : Chef d'entreprise et Conseiller en création d'entreprise

Modalités et délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Elaborer un projet personnel en tenant compte des motivations et des contraintes
- Comprendre le fonctionnement de la micro entreprise: juridique et gestion
- Connaitre les démarches administratives à réaliser pour créer votre micro entreprise
- Respecter les obligations en matière de déclarations et de fiscalité propres aux auto-entrepreneurs : télédéclarer son Chiffre d'affaires, gérer le paiement des cotisations sociales, déclarer ses revenus.
- Identifier les aides à la création d'entreprise adaptées à son projet
- Mettre en place une stratégie marketing et commerciale pour développer votre activité
- Rédiger un Business plan simplifié

Atteinte des objectifs et évaluation (à personnaliser)

- Evaluation qualitative de la formation : auto-évaluation et évaluation orale au travers d'un tour de table
- Questionnaire à chaud individuel faisant l'objet d'une analyse et mise en place d'actions correctives tracées le cas échéant.

Moyens pédagogiques et techniques : (à personnaliser)

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation : (à personnaliser)

- Feuilles de présence signées par ½ journées
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Sanction de la formation

- Délivrance d'un certificat de réalisation
- Remise d'une attestation de compétences avec atteinte des objectifs, sur demande

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction à l'entrepreneuriat

1. Validation de l'idée et définition du projet
2. Étude des tendances du marché
3. Initiation à la rédaction d'un business plan

Comment devenir micro-entrepreneur ?

1. Les avantages et limites du statut auto-entrepreneur
2. Les étapes de création et d'immatriculation

Le régime social et protection sociale du micro-entrepreneur

1. Modalités de fonctionnement de la protection du micro-entrepreneur : prise en charge des frais de santé, congé maternité/paternité, etc.
2. La retraite du micro-entrepreneur
3. Protéger votre micro-entreprise : RC pro, assistance juridique…

La fiscalité sous le régime micro-entrepreneur

1. L'imposition sur les revenus d'auto-entrepreneur
2. Taxe auto-entrepreneur
3. La TVA en auto-entreprise

Les obligations administratives et comptables en micro-entreprise

1. Création des devis et des factures
2. Tenue d'un livre de recettes
3. Déclaration de votre chiffre d'affaires auto-entrepreneur
4. Paiement de vos cotisations et charges sociales
5. Autres déclarations : CFE, TVA

Les aides financières ouvertes aux micro-entrepreneurs

1. L'exonération de début d'activité (ACRE)
2. Le maintien des allocations
3. Les autres aides : CAPE, NACRE, prêt d'honneur, aides des collectivités territoriales

Élaboration et positionnement de son offre

1. Définition des prix
2. Notion de coût de revient et de marge
3. Établissement des conditions générales de vente (CGV) et contrats

Stratégies pour développer et augmenter son chiffre d'affaires

1. Mise en place de stratégie de communication efficace pour attirer ses premiers clients
2. Utilisation optimale des réseaux sociaux pour promouvoir son activité
3. Leviers de croissance